

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 20.8.2008

1. Rekisterinpitäjä	<i>Nimi</i> Geodeettinen laitos <i>Yhteystiedot</i> PL 15 (Geodeetinrinne 2) 02431 MASALA Puh. 09 - 295 550
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<i>Nimi</i> Janne Kovanen <i>Yhteystiedot</i> Geodeettinen laitos PL 15 (Geodeetinrinne 2) 02431 MASALA janne.kovanen@fgi.fi
3. Rekisterin nimi	Koordinaattimuunnospalvelun käyttäjärekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaiden henkilötietoja seuraavia tarkoituksia varten: - rekisterinpitäjän tuotteiden ja palvelujen markkinointi - rekisterinpitäjän tuotteiden ja palvelujen kehittäminen - rekisterinpitäjän tuotteiden ja palveluiden lisenssien valvonta - rekisterinpitäjän asiakaspalvelun kehittäminen - tuotteissa tai palvelussa ilmenevistä ongelmista tai virheistä ilmoittaminen Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 pykälän 1 momentin kohtiin 1, 2, 5 ja 6.
5. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaita koskevia tietoja saadaan asiakkaiden suostumuksella heidän rekisteröityessään käyttämään rekisteriin liittyä tuotteita ja palveluita. Tietoja päivitetään asiakkaiden käyttäessä rekisterin ylläpitäjän palveluja tai tuotteita. Tietoja täydennetään myös asiakkaiden omien pyyntöjen mukaan, sillä edellytyksellä että päivitykset ovat ko. selosteen kohdan 4 täyttämiseksi tarpeellisia.

6. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaista kerätään ja talletetaan seuraavat tiedot:</p> <p><i>Tunnistetiedot</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - käyttäjätunnus - salasanat <p><i>Asiakastiedot</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - etu- ja sukunimi - yritys - toimenkuva - kielikoodi - maakohtainen sijaintikoodi <p><i>Yhteystiedot</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - puhelinnumero - osoite, kaupunki/kunta, postinumero, maa - sähköpostiosoite <p><i>Palvelujen ja tuotteiden käytön valvontaan sekä jatkokehitykseen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - IP-osoitteet, joista palvelua käytetään - palveluista ladattuja aineistoja koskevat tiedot - palvelujen käyttöön liittyvät tiedot <p><i>Asiakaspalautteet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaiden tyytyväisyystiedot - palaute ja kehitysehdotukset rekisterinpitäjän palveluista <p><i>Muut tiedot</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - lainsäädännön mukaiset suoramainonnan, etämyynnin ja muun suoramarkkinoinnin kieltotiedot - muut asiakkaan suostumuksella tai valtuuttamana saadut tiedot, jotka ovat tarpeellisia hänen pyytämänsä palvelun toteuttamiseksi
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän (Geodeettinen laitos) ulkopuolelle kolmansille osapuolille.</p> <p>Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><i>A. Manuaalinen aineisto</i></p> <p>Rekisteriä ja/tai sen osia säilytetään Geodeettisen laitoksen käytössä olevissa toimitiloissa, jotka on lukittu ja valvottu.</p> <p><i>B. ATK:lle talletetut tiedot</i></p> <p>Rekisteriin tai sen osiin on pääsy vain Geodeettisen laitoksen palveluksessa olevilla henkilöillä tai valtuuttamilla toimijoilla, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. ATK-laitteet ovat käyttäjätunnuksin ja salasanoin suojattuja.</p>
9. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä henkilöllä on henkilötietolain 26 pykälän mukaisesti oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona tai lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
10. Tietojen korjaamisoikeus	<p>Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjältä rekisterissä olevan, itseään koskevan virheellisen, puutteellisen, tarpeettoman tai vanhentuneen tiedon korjaamista.</p> <p>Korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti ja se tulee osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>